

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт – Петербургская детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ ДО

«СПб ДШИ им. С.В.Рахманинова»

Е.Н.Охроменко

«26» июля 2021 г.



План
профилактических мероприятий по организации работы СПб ДШИ им.
С.В.Рахманинова в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(Covid-19)

План мероприятий направлен на предупреждение распространения и профилактику коронавирусной инфекции в школе.

На начало 2021-2022 учебного года необходимо разработать план профилактических мероприятий в учреждении по профилактике коронавируса для обеспечения работы учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции (Covid-19), сезонного увеличения заболеваемости гриппом и иными ОРВИ.

Предложенный план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) является наиболее полным, разработанный на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ и писем Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, включает в себя необходимые профилактические мероприятия и устанавливает ответственным за их выполнение в образовательной организации.

В план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции в учреждении включены мероприятия по организации режима работы учреждения в условиях коронавирусной инфекции (Covid-19), мероприятия по мониторингу состояния здоровья работников, по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19), проводимые в помещениях школы.

ЦЕЛЬ: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся учреждения.

ОСНОВАНИЕ:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2021-2022 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

| № | Мероприятия | Ответственный |
|---|--|---|
| Мероприятия по организации режима работы учреждения | | |
| 1 | Размещение информационно- наглядного материала о мерах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19): «COVID - 19», «Профилактика COVID - 19» | Заместитель директора по АХЧ |
| 2 | Исключение проведения массовых мероприятий с участием обучающихся, а также мероприятия с привлечением лиц из иных организаций. | Заместитель директора по УР |
| 3 | Сокращение количества проводимых совещаний, семинаров. | Директор |
| 4 | По возможности обеспечение более свободной рассадки обучающихся. | Преподаватель |
| 5 | Обеспечение наличия отдельного помещения для изоляции работников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшения самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия по мониторингу состояния здоровья | | |
| 6 | Организация «входного» фильтра в учебное заведение. Термометрия. Обработка рук антисептиком. Контроль температуры тела работников при входе, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37.1 С и выше, и при наличии иных признаков ОРВИ, оповещать директора школы, издавать приказ об отстранении работника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Заместитель директора по АХЧ |
| 7 | Обеспечение получения информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем получение информации о состоянии здоровья работника учреждения. | Заместители директора по УР, АХЧ |
| 8 | При наличии признаков ОРВИ, температуре у обучающегося 37.0 С и выше, оповещать родителей (законных представителей) ребенка. При необходимости изоляция обучающегося до время прибытия родителей (законных представителей) в специальное помещение. | Заместитель директора по АХЧ |
| 9 | Обеспечение проведение термометрии посетителей при входе в учреждение. При повышенной температуре тела посетители не допускаются в учреждение. | Заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19), проводимые внутри помещения учреждения | | |
| 10 | Обеспечение наличия средств дезинфекции рук на входе в учреждение. | Заместитель директора по АХЧ |
| 11 | Обеспечение при входе обработки рук работников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечение контроля соблюдения данной гигиенической процедуры. | Заместитель директора по АХЧ |
| 12 | Обеспечение проведения текущей дезинфекции помещений: - обработка поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуск бачков унитазов и иных | Заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|----|--|--|
| | контактных поверхностей; - обработка мебели. | |
| 13 | Обеспечение проведения уборки пола с использованием дезинфицирующих средств (особое внимание - уборка и дезинфекция мест общего пользования (санузлы и пр.). Использование дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | Заместитель директора по АХЧ |
| 14 | Обеспечение сквозного проветривания учебных кабинетов | Преподаватель. |
| 15 | Обеспечение использования оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, кабинетах, концертных залах. | Заместитель директора по АХЧ |
| 16 | Обеспечение постоянного наличия достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для работников и обучающихся (дозаторы с антисептическим средством для обработки рук). | Заместитель директора по АХЧ |
| 17 | Обеспечение проведения генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Заместитель директора по АХЧ |
| 18 | Проведение дезинфекции инструментов, используемых обучающимися. | Заместитель директора по АХЧ |
| 19 | При входе в библиотеку организация места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. | Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь. |
| | Мероприятия по информированию и взаимодействию с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) | |
| 20 | Проведение инструктажа работников учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда. | Специалист по охране труда |
| 21 | Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися. | Преподаватель |
| 22 | Размещение для работников и обучающихся памяток по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы. Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: - режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | Заместитель директора по АХЧ |
| 23 | Проведение информирования обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | Преподаватель |
| 24 | Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении (школе). | Заместитель директора по УР Преподаватель |
| 25 | Обеспечение размещения информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в учреждении, по предупреждению распространения профилактики новой коронавирусной инфекции. | Заместитель директора по АХЧ |
| 26 | Отслеживание информации, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременное доведение её до сведения работников учреждения, принятие мер по её исполнению. | Директор |

| | Мероприятия по взаимодействию с посетителями учреждения | |
|----|---|------------------------------|
| 27 | Обеспечение для посетителей школы условий для обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов. | Заместитель директора по АХЧ |
| 28 | Ограничение доступа третьих лиц в учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | Вахтер (охранник) |
| | Иные профилактические мероприятия | |
| 29 | Обеспечение наличия не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | Заместитель директора по АХЧ |
| 30 | Обеспечение подготовки и работоспособности средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | Техник |
| 31 | Обеспечение иммунизации работников против гриппа, коронавирусной инфекции (Covid-19) до 65% | Директор |
| 32 | Обеспечение при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительного представления информации обо всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией работника, организация проведения дезинфекции. | Заместитель директора по АХЧ |