

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

**Принято**

Общим собранием работников  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В. Рахманинова»  
Протокол № 1  
« 27 » 08 2018 г.

**Утверждаю**

Директор

СПб ГБУ ДО



«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В. Рахманинова»  
Юхроменко Е.Н.

Приказ № 54 от 27 08 2018 г.

**ПОРЯДОК  
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых  
СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»  
и не предусмотренных учебным планом.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий (далее - мероприятия), проводимых в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом Школы.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, лекции-концерты, праздники, конкурсы и т. п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо заместитель директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора). Обучающиеся школы имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждает приказом директора и размещается на сайте образовательного учреждения.

1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение директора либо заместителя директора. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к директору (заместителю директора) не менее чем за 14 дней (две календарных недели) до предполагаемой даты его проведения.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, обучающиеся которых принимают в нем участие. Данные преподаватели являются лицами, ответственными за проведение мероприятия. Данные преподаватели обязаны: присутствовать на месте проведения мероприятия в течение всего времени его проведения; следить за соблюдением порядка во время проведения мероприятия; организовать наведение порядка в месте проведения мероприятия и по его окончании.

1.6. В отдельных случаях при проведении продолжительных и организационно сложных концертных мероприятий с большим числом участников и зрителей приказом директора устанавливаются педагогические работники, ответственные за обеспечения порядка во время мероприятий.

1.7. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.8. Школа имеет право рекомендовать обучающимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

1.9. Обучающиеся могут во время мероприятий осуществлять фото и видеосъемку с разрешения школы.

1.10. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.11. Обучающимся допускается приводить на мероприятия посторонних лиц при условии уведомления представителя организации, ответственного за проведение мероприятия.

1.12. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия школы.

1.13. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка обучающихся СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»

1.14. Нижеизложенные правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право принять меры для удаления с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок. В случае грубого нарушения общественного порядка во время мероприятий и при отказе нарушителя покинуть место проведения мероприятия ответственные лица вправе вызвать сотрудников полиции.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять напитки (в том числе безалкогольные и алкогольные) и еду;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников учреждения;

3.9. Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, должны компенсировать его в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (ответственные лица, руководитель учреждения и его заместители оставляют за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере возникновения изменений в действующем законодательстве и нормативно-правовых требованиях, а также в случае возникновения необходимости в таких изменениях.