

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

**Принято**

Общим собранием  
работников  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В. Рахманинова»  
**Протокол № 1**  
от «27» 08 2018 г.

**Согласовано**

Советом родителей  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В.Рахманинова»  
**Протокол № 4**  
от «27» 08 2018 г.

*И.И. Морозова Н. А.*

**Утверждаю**

Директор  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В.Рахманинова»  
/Охромченко Е.Н.



**Приказ № 54** от «27» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с персональными данными обучающихся и их родителей  
(законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Нормативных правовых актов:
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- Устава СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» (далее – Учреждение).

1.3. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (руководителю Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением (руководителем Учреждения).

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПДн) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и их родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и их родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты; - паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные обучающихся;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- документ о месте проживания;
- паспортных данных родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении конкретного типа;
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).
- документы о составе семьи;

### **3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Устава учреждения;
- Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;
- Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;
- Учреждение не имеет право получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ сотрудники, список которых утвержден приказом директора Учреждения.

3.3.1. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей):

- руководитель Учреждения;
- секретарь;
- заместители директора;
- делопроизводитель;
- сам субъект, носитель данных.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

#### **4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных**

4.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в Учреждение. Личные дела обучающихся формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. Право доступа к личным данным обучающихся имеют только оператор (руководитель Учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

#### **5. Хранение и использование персональных данных**

5.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя Учреждения и (или) уполномоченного им лица), а также электронных носителях на сервере Учреждения.

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным.

5.3. Оператор (руководитель Учреждения и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением и обязан использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2.1. При передаче ПДн Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом руководителя Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

6.2.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций. При передаче ПДн за пределы организации Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

6.3. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.4. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

6.4.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести:

- государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

6.4.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.5. Под передачей (размещением, публикацией) персональных данных понимается операция по:

- опубликованию в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей) и СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях) в СМИ или на серверах Интернета в соответствии с нормами законодательства;

- обработке, сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновление, изменение), использованию, размещению на сайте Учреждения по адресу: <https://rahmaninovschool.spb.ru>, а также на информационных стендах Учреждения следующих данных персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя (отчество);

- информация о достижениях обучающихся в учебе, олимпиадах, конкурсах;

- фотографии и видеосюжеты, отражающие учебно-воспитательный процесс, участие в мероприятиях Учреждения в случае, если фотографии и видеосюжеты отражают информацию о мероприятии в целом (ст. 152.1 ГК).

6.5.1. В случае размещения на сайте биометрических данных, например, фотографии, в форме согласия на размещение информации (публикацию) предусматривается позиция, обеспечивающая правомерность обработки биометрических персональных данных согласно части 2 статьи 11 Закона «О персональных данных»:

- изображение используется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, кроме случаев, когда изображение является основным объектом использования;

- объект персональных данных позировал за плату.

6.5.2. Требования к официальному сайту образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №85 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

6.6. Учреждение не несет ответственность за возможные риски (взломы, интернет-атаки и т. п.) опубликованных данных в сети Интернет.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных**

7.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

7.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны предоставлять оператору (руководителю Учреждения и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетних обучающихся, обучающийся обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю Учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю Учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.4. Предоставление обучающемуся, родителям (законным представителям) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. Оператор (руководитель Учреждения и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

9.3. Во всех остальных случаях оператор (руководитель Учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).