

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

Принято
Общим собранием
работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Протокол № 1
от «27» 08 2018 г.

Согласовано
Советом родителей
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
Протокол № 4
от «27» 08 2018 г.
И.И. Морозова Л. А.

Утверждаю
Директор
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
/Охроменко Е.Н.
Приказ № 54 от «27» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., части 2 статьи 29, части 2 статьи 30;
- Устава СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» (далее - Школа).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.5. В случае принятия новой редакции настоящее Положение автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Положения является:

- Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно правовыми документами;
- Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

2.2. Задачами Положения являются:

- Повышение качества реализации образовательных программ.
- Повышения уровня дисциплины обучающихся.

- Обеспечение своевременного выполнения обучающимися учебного плана.
- Достижение ожидаемых результатов обучения, установленных образовательными программами.
- Обеспечения физического и психологического здоровья обучающихся.
- Обеспечение безопасности обучающихся.

3. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарными графиками, расписаниями учебных занятий, планом учебно-методической, воспитательной и концертной работы.

3.2. Организацию образовательного процесса осуществляют руководство Школы в лице директора и его заместителей, и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные Федеральными государственными требованиями.

3.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и театрального искусства со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели.

3.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и театрального искусства с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.6. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре учебные четверти.

3.7. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель; в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7.1. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения.

3.7.2. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.7.3. Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет обучения) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.8. Продолжительность учебной рабочей недели: 7-дневная рабочая неделя.

3.9. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, консультационные, и т. п. занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.10. Режим занятий в школе:

3.10.1. Время начала и окончания занятий в Школе – с 09.00 до 20.00 с учетом режима обучения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.10.2. Занятия проводятся в соответствии с расписаниями индивидуальных и групповых занятий преподавателей.

3.10.3. Учебные занятия в школе проводятся в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых учебных занятий обучающихся с преподавателем (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, концертов (спектаклей, просмотров) и экзаменов. Формы занятий устанавливаются учебным планом и образовательными программами.

3.10.4. Расписания групповых и индивидуальных занятий согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

3.10.5. Урок имеет продолжительность 45 минут (один академический час) либо 22,5 минуты (1/2 академического часа). Продолжительность урока устанавливается учебным планом.

3.10.6. После 45 минут занятий устанавливается 10-минутный перерыв на проветривание. При продолжительности занятия 1/2 академического часа устанавливается 5-минутный перерыв.

3.10.7. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю.

3.10.8. Время начала работы каждого преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока.

3.10.9. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.11. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Допускается присутствие в классе родителей (законных представителей) обучающихся во время занятий.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется в часы приема.

3.14. Категорически не допускается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, выступления) без разрешения директора Школы. Участие в мероприятиях определяется приказом директора по Школе.

3.15. Не допускается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.16. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3.18. Все обучающиеся аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Регламентация воспитательного процесса в школе

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы Школы.

4.2. Проведение экскурсий, социальных концертов, выходов с детьми на мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Работа преподавателей осуществляется в соответствии с расписаниями индивидуальных и групповых занятий, утвержденными директором.

4.4. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в концертах, конкурсах и прочих мероприятиях) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д. по приказу директора.

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5.2. Участие обучающихся в концертах, экскурсиях, поездках и т.п. в период летнего отдыха возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказами директора.

7. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Режим внеурочной деятельности.

8.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.

8.2. Проведение экскурсий, концертов, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

8.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Ответственность за сопровождение детей до места проведения мероприятия несут родители (законные представители) обучающихся только при наличии письменного согласия. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

8.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативно — правовыми документами.

9. Делопроизводство

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Годовым и ежемесячными учебными планами работы.
2. Годовым календарным графиком.
3. Расписанием занятий.