

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

**Принято**

Общим собранием  
работников  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В. Рахманинова»  
Протокол № 1  
от «27» 08 2018 г.

**Согласовано**

Советом родителей  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В.Рахманинова»  
Протокол № 4  
от «27» 08 2018 г.

*И. Морозова Н. А.*

**Утверждаю**

Директор  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В.Рахманинова»  
/Охроменко Е.Н.



Приказ № 59 от «27» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**по вопросам приема детей, промежуточной и итоговой аттестации**  
**в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по вопросам приема детей, промежуточной и итоговой аттестации в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ), Уставом СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее – Школа), Правилами приема и порядком отбора детей в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусства, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусств.

1.2. Апелляционная комиссия СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам приема детей, промежуточной и итоговой аттестации в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее – Школа).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:**

2.1.1. Высказывать свою точку зрения; иметь мнение, отличное от мнения большинства членов комиссии, и фиксировать его как особое мнение члена комиссии в протоколе.

2.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетентности.

2.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.1.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:**

2.2.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.

2.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

2.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

2.2.4. Принимать своевременные решения в установленные сроки.

2.2.5. Устанавливать соответствие полученных результатов по вступительным экзаменам, промежуточной и итоговой аттестации согласно требованиям и в соответствии с принятыми критериями оценок в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова».

2.2.6. Определять соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.2.7. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме (в соответствии с их пожеланиями).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

### **3.1. Подача и рассмотрение апелляции по вопросам приема детей**

3.1.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.1.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.1.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.1.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.1.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.1.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.1.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3.1.10. Решение комиссии считается правомочным, если оно не противоречит нормативным актам, перечисленным в п.1.1., а также настоящему Положению.

## **3.2. Подача и рассмотрение апелляции по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.2.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения промежуточной аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после выставления итоговой отметки по предмету.

3.2.2. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по проведению промежуточной аттестации обучающихся в текущем году.

3.2.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по проведению промежуточной аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся, творческие работы обучающихся (при их наличии).

3.2.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающихся, не согласные с решением комиссии по проведению промежуточной аттестации.

3.2.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения промежуточной аттестации обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.2.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.2.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.2.10. Повторное проведение промежуточной аттестации по предмету проводится в форме экзамена в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого пересмотра в присутствии всех членов апелляционной комиссии и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.11. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в индивидуальном плане обучающегося.

3.2.12. Подача апелляции по процедуре повторного проведения промежуточной аттестации обучающихся не допускается.

3.2.13. Решение комиссии считается правомочным, если оно не противоречит нормативным актам, перечисленным в п.1.1., а также настоящему Положению.

### **3.3. Подача и рассмотрение апелляции по вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся.**

3.3.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после выставления итоговой отметки по предмету.

3.3.2. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся в текущем году, но с обязательным включением в нее председателя комиссии по проведению итоговой аттестации.

3.3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающихся, не согласные с решением комиссии по проведению итоговой аттестации.

3.3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по проведению итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по проведению итоговой аттестации, творческие работы выпускников (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

3.3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации выпускника, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.3.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.3.10. Повторное проведение итоговой аттестации по предмету проводится в форме экзамена в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого пересмотра в присутствии всех членов апелляционной комиссии и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.11. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в индивидуальном плане выпускника.

3.3.12. Подача апелляции по процедуре повторного проведения итоговой аттестации не допускается.

3.3.13. Решение комиссии считается правомочным, если оно не противоречит нормативным актам, перечисленным в п.1.1., а также настоящему Положению.

.