

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

**Принято**  
Общим собранием  
работников  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В. Рахманинова»  
**Протокол №2**  
от «28» декабря 2020 г.

**Согласовано**  
Советом родителей  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В.Рахманинова»  
**Протокол №2**  
от «25» декабря 2020 г.

*И.И. Морозова Н.А.*



**Утверждаю**  
Директор  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская школа искусств  
имени С.В.Рахманинова»  
/Охроменко Е.Н.  
**Приказ № 73** от «30» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**юридических и физических лиц в**  
**СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., части 5 статьи 54;
- нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц (родителей/законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» (далее – Учреждение).

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований, целевых взносов ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи

222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей.
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи.
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали.
- оплату расходов по служебным командировкам.
- оплату транспортных услуг.
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения.
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня.
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала.
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями.
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения.
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и их экспертизу.
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий.
- подписку на периодические издания.
- приобретение лицензионного программного обеспечения.
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- оплату лицензирования деятельности Учреждения.
- приобретение и сборку мебели.
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники.
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса.
- приобретение театральных и концертных костюмов.
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов.
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим работникам Учреждения.
- начисления на выплаты по оплате труда.
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся.
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований, целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Совета родителей.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1

Директору  
СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ  
им.С.В.Рахманинова»  
Охроменко Е.Н.

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_,  
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)