

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

Принято

Общим собранием
работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Протокол № 1
от «27» 08 2018 г.

Согласовано

Советом родителей
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
Протокол № 4
от «27» 08 2018 г.

Иванова Н. А.

Утверждаю

Директор
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
/Охроменко Е.Н.



Приказ № 57 от «27» 08 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова»**

**по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в
области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ), Уставом СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее – Школа)

1.2. Прием проводится:

1.2.1. В первый класс – детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (по срокам реализации образовательной программы в области искусств, установленных ФГТ).

1.2.2. При наличии вакантных мест во второй – седьмой классы (включительно) учащихся:

- не завершивших полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (при наличии справки, подтверждающей результаты освоения учебных предметов в образовательной организации соответствующего уровня);

- поступающих переводом из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, при наличии документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов в данной образовательной организации. По решению приемной комиссии обучающийся может быть принят как на ту же степень обучения, так и классом ниже.

1.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры и консультации.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <http://rahmaninovschool.spb.ru> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств,

а также (при наличии):

- количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила приема в образовательное учреждение;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 25 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотография ребенка в кол-ве 1 экз. в формате 3*4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируется приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Председателем приемной комиссии может являться руководитель или работник образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Приемная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

4.1. Образовательное учреждение проводит отбор детей с 20 по 30 мая текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

В соответствии с Уставом в Учреждении устанавливается десятибалльная система оценок при отборе детей: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

4.4. Приемное прослушивание включает в себя:

- ✓ собеседование;
- ✓ прослушивание песни;
- ✓ задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
- ✓ прослушивание игры на инструменте (для детей, обучавшихся игре на музыкальном инструменте)
- ✓ исполнение басни, стихотворения, движение под музыку (для поступающих на образовательные программы в области театрального искусства)

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на основании результатов вступительных экзаменов согласно проходному баллу, определенному образовательным учреждением по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

4.7. На заседаниях приемных комиссий ведутся протоколы, в которых отражаются результаты вступительных экзаменов. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения.

4.8. Объявление результатов приемных экзаменов и зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 5 июня соответствующего года путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

4.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 6.1. настоящих Правил.

4.10. Основанием для приема в образовательное учреждение являются:

- результаты отбора детей;
- договор с родителем (законным представителем) ребенка, который заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
- 5.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 5.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
- 5.10. Решение комиссии считается правомочным, если оно не противоречит нормативным актам, перечисленным в п.1.1., Положению об апелляционной комиссии по вопросам приема детей, промежуточной и итоговой аттестации в СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. С.В. Рахманинова», а также настоящему Положению.

VI. Дополнительный прием детей.

- 6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.
- 6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.
- 6.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 6.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа соответствующего года.

I. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова», *не имеющих музыкальной подготовки*, на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области **МУЗЫКАЛЬНОГО** искусства: "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты", "Духовые и ударные инструменты" в режиме очных прослушиваний:

1.1. Проверка слуховых данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, песни, предложенных комиссией;
- Определение высоты регистра, количества звуков.

1.2. Проверка ритмических данных:

- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

1.3. Беседа с ребенком в форме вопрос-ответ (реакция ответа, содержательность)

1.4. Чтение стихотворения (по желанию)

II. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ, *не имеющих подготовки*, на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области театрального искусства "Искусство театра"

2.1. Исполнение басни

2.2. Исполнение стихотворения

2.3. Проверка музыкального слуха и ритма:

- Исполнение подготовленной песни;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, песни, предложенной комиссией;
- Определение количества звуков, высоты регистра;
- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

2.4. Беседа с поступающим (реакция ответа, содержательность)

III. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусства, *с подготовкой*:

A. Для поступающих на программы в области музыкального искусства:

3.1. Исполнение на музыкальном инструменте заранее подготовленной программы, соответствующей определенному классу и возрасту;

3.2. Проверка музыкального слуха и ритма (в соответствии с классом и возрастом поступающего):

- Исполнение без сопровождения гаммы и обращения тонического трезвучия
- Исполнение с дирижированием ранее подготовленного номера по сольфеджио
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, песни, предложенной комиссией;

- Определение количества звуков, высоты регистра;
- Определение интервалов, аккордов
- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;

3.3. Беседа с поступающим (реакция ответа, содержательность)

Б. Для поступающих на программу в области театрального искусства:

- Исполнение заранее подготовленного стихотворения и басни, соответствующих определенному классу и возрасту;
- Исполнение отрывка из роли в сценической постановке по предыдущему месту учёбы;
- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, песни, предложенной комиссией;
- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

IV. Требования для поступающих в 1 класс, окончивших ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ отделения ДМШ/ДШИ

А. Фортепиано:

требования к исполняемой программе:

3-4 двуручные пьесы: этюд; произведение с элементами полифонии (подголосочной, имитационной); произведение с элементами крупной формы; пьеса.

Б. Струнные инструменты:

требования к исполняемой программе: Гамма мажорная или минорная; этюд; 1-2 разнохарактерные пьесы.

В. Народные, духовые и ударные инструменты:

требования к исполняемой программе:

2-3 разнохарактерные пьесы

V. Требования для поступающих на ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Проверка слуховых данных:

- Исполнение заранее подготовленной песни;
- Исполнение мелодии, мелодической фразы, предложенных комиссией;
- Определение высоты звука (высоко-низко).

5.2. Проверка ритмических данных:

- Воспроизведение (прохлопывание) ритмического рисунка, предложенного комиссией;
- Движение под музыку.

5.3. Беседа с ребенком в форме вопрос-ответ (реакция ответа, содержательность)

5.4. Чтение стихотворения (по желанию)