

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

Принято

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Протокол № 1
« 27 » 08 2018 г.

Утверждаю

Директор
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Юхроменко Е.Н.
Приказ № 54 от 27 08 2018 г.



**Порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» (далее – Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачет Школой результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов) дополнительных образовательных программ, освоенных (осваиваемых) обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте принимается на основании предоставленных документов (справка об обучении, документ об обучении) и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.1.1. В случае если учебный предмет дополнительной общеобразовательной программы осваивался по системе оценивания, отличной от 10-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для итоговой аттестации.

2.3.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по программам:

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусства;
- дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.4. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического Совета Школы.

2.6. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

2.6.1. Заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, дополнительной образовательной программы, в котором указываются:

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

2.6.2. Документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения;

2.6.3. Заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.7. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.8. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. В случае неполного выполнения условий, установленных п.п. 2.6.-2.8. настоящего Порядка, Педагогическим советом Школы принимается решение о зачёте, которое оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх рабочих дней.

2.9.1. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету в Школе (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

2.9.2. Педагогический Совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дополнительным образовательным программам.

2.9.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.10. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Школы

2.11. Зачёт учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.13. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об обучении, справку об обучении.