

Принято
Общим собранием
работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Протокол № 1
от «27» 08 2018 г.

Согласовано
Советом родителей
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
Протокол № 4
от «27» 08 2018 г.
Ильцова Е. А.

Утверждаю
Директор
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В.Рахманинова»
/Охроменко Е.Н.
Приказ № 57 от «27» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, части 3,4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Совет родителей избирается на Общешкольном собрании родителей.

1.3. Положение о Совете родителей принимается Общешкольным собранием родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Совета родителей – от 3 человек.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи Совета Родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета Родителей

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.

3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.10. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета Родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Совет родителей избираются на Общем собрании родителей.

6.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих и общешкольных родительских заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.