

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

Принято

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Протокол № 1
« 27 » 08 2018 г.

Утверждаю

Директор
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская
детская школа искусств
имени С.В. Рахманинова»
Охромченко Е.Н.



Приказ № 57 от 27 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им.С.В.Рахманинова» (далее - Школа).

1.2. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников образовательной организации (далее – общее собрание), которое действует в соответствии с Уставом и настоящим положением. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры РФ, Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга, нормативную правовую документацию федеральных и региональных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.5. Положение регламентирует деятельность общего собрания работников.

1.6. Изменения в Положение об Общем собрании рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников образовательной организации.

1.7. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи Общего собрания работников образовательной организации

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников образовательной организации

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3.2. Участие в определении основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ознакомление с ежегодными отчетами о поступлении и расходовании средств; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.
- 3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.
- 3.4. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.6. Принятие локальных нормативно-правовых актов для дальнейшего утверждения руководителем Учреждения.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.8. Внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 3.9. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. Иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения или отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с законодательством.

3.11. Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников образовательной организации

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания работников образовательной организации

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности Общим собранием работников образовательной организации

6.1. Общее собрание работников образовательной организации объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

6.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.6. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников Школы,
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения,
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Школы (совместно с советом работников и администрацией Школы),
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы),
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Школы.

6.7. Секретарь ведет протоколы заседаний Общего собрания работников.

6.8. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

6.10. Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7. Делопроизводство Общего собрания работников образовательной организации

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания работников образовательной организации

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Все решения Общего Собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6. Протоколы собрания трудового коллектива хранятся в школе.

7.7. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.